

**A Fejér Megyei Gyermekvédelmi  
Központ és Területi Gyermekvédelmi  
Szakszolgálat**

**FIZETÉSI ELŐLEG KÉRELEM  
SZABÁLYZATA**

**2018. december 18.**

Kiadmányozta:

Deresné Tanárki Mária  
intézményvezető

## FIZETÉSI ELŐLEG KÉRELEM SZABÁLYZAT

Fizetési előleget az a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott nevelőszülő vagy közalkalmazott kérve nyújthat, aki

- legalább 2 éve folyamatos munkavégzésre irányuló jogviszonyban van az intézménnyel, vagy legalább 2 éve határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel rendelkezik, valamint
- nem áll felmondás alatt
- nem tartós távollévő-nincs fizetés nélküli szabadságon
- végrehajtás alatt álló tartozása nincs.

Fizetési előleg adható azon nevelőszülőnek/közalkalmazottnak, akinek életében olyan esemény következett be, amely rendkívüli kiadásokkal jár. Fizetés előleg csak legfeljebb hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes, besorolás szerinti alapilletmény havi összegének kétszeresét meg nem haladó értékben adható.

A kérelmet a munkáltatóhoz kell írásban benyújtani a szabályzathoz 1. mellékletként csatolt kérelmi lapon. A kérelmet munkáltató bírálja el.

1. A fizetési előleg összegének meghatározása az intézmény gazdasági helyzetétől függően, egyéni elbírálás alapján történik.
2. A fizetés előleg átutalással kerül kifizetésre.
3. Évenként és dolgozónként egy esetben lehet fizetés előleget kérelmezni és igénybe venni.
4. A felvehető maximális összeg a nevelőszülőnek/munkavállalónak besorolása szerint járó alapilletmény bruttó összegének kétszerese.
5. Hat hónapra adható, a visszatörlesztésnek a 6. hónap végére be kell fejeződnie.
6. A fizetés előleget a jogosult jelen szabályzat szerint minimum egyhavi, maximum egymást követő 6 havi egyenlő részletben fizeti vissza a munkáltató részére. Az első részlet az előleg folyósítást követő hónapban esedékes.
7. A fizetési előleg átutalását követően a munkáltató a dolgozót írásban részletesen tájékoztatja az részletfizetések határidejéről és pontos összegéről. A fizetési előleg törlesztése a tájékoztatóhoz csatolt csekken, illetve banki átutalás útján is teljesíthető. A törlesztés módjáról a dolgozó nyilatkozni köteles.

8. A munkabért terhelő egyéb kötelezettségek és a fizetési előleg részletének együttes összege a jogszabályban megállapított levonási mértéket nem haladhatja meg, így a visszafizetendő részlet nem haladja meg a nettó munkabér egyharmadát.
9. A dolgozó a melléklet szerinti kérelem aláírásával visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fizetés előleg törlesztő részletének három havi elmaradása esetén munkáltató a soron következő részletet havi béréből levonja.
10. A nevelőszülő/közalkalmazott jogviszonyának bármilyen okból történő megszűnése esetén köteles - a fizetés előlegnek a jogviszony megszűnésének időpontjáig még vissza nem fizetett részét - egy összegben a munkáltatónál befizetni, illetve számlájára utalni.

Amennyiben a munkavállaló fenti kötelezettségének az utolsó munkában töltött napon nem tesz eleget, a munkáltató jogosult a tartozást a munkavállaló utolsó munkabéréből, illetve a munkaviszony megszűnésekor esedékes elszámoláskor járandóságaiából levonni.

Kelt: Székesfehérvár, 2018. december 18.

.....  
Intézményvezető



FEJÉR MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ÉS  
TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT

8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6.

Telefon: Központ 06-22/315-130 Intézményvezető: 329-011 Fax: 312-069  
Intézményvezető-helyettes: 315-130/25 Intézményvezető-helyettes: 315-130/33  
Adószám: 15360197-1-07 Szla.szám: Magyar Államkincstár 10029008-00317430-00000000  
e-mail: [fmgyk@t-online.hu](mailto:fmgyk@t-online.hu) honlap: [www.gyermekvedelem.hu](http://www.gyermekvedelem.hu)

1. számú melléklet: **Munkabér előleg kérelmi lap**

**Szervezeti egység**  
**Vezetője Székhelyén**

Alulírott,..... (a munkavállaló olvasható  
neve) .....(munkavállaló törzsszáma), az  
alábbi indokaim alapján kérem részemre

.....Ft munkabér előleg folyósításának engedélyezését..... havi részletre.  
**Indokaim:**

.....  
.....

**A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozom, hogy a fizetés előleg szabályzatot ismerem, annak részleteit elfogadom.**

**Dátum:**

**Munkavállaló aláírása**

*Munkáltató tölti ki!*

*A kérelmező munkabér adatai:*

*iktatószám:*

<i>Bruttó járandóság</i>	
<i>Törvényben előírt levonás (nyd. szja, mváll.)</i>	
<i>Egyéb levonás (gyt. kt. egyéb letilt.)</i>	
<i>Munkabér előleg levonás</i>	
<i>Levonások összesen</i>	
<i>Nettó járandóság</i>	

*Dátum:*

*munkáltató aláírása*

**Munkáltató, Munkáltatói jogkörgyakorló döntése:**

*Folyósításra engedélyezett összeg: ..... Ft, melyet a munkavállaló részére a..... havi munkabérrel együtt folyósítunk.*

*A soron kívüli kifizetés esetén: a kifizetés engedélyezését támogatom / nem támogatom.*

*Dátum: .....*

.....  
*Munkáltató, Munkáltatói jogkörgyakorló aláírása*